



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**

Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**

Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**

A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
P.IVA 07336720011

Email. [info@ac-srl.com](mailto:info@ac-srl.com)

[www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com)

# REGOLAMENTO GENERALE

## PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR 462/01 RG01

### STATO DELLE REVISIONI

| Rev. | DESCRIZIONE     | DATA       | REDATTO | VERIFICATO | APPROVATO |
|------|-----------------|------------|---------|------------|-----------|
| 0    | Prima emissione | 04.06.2018 | RSG     | RT         | AU        |



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

## INDICE

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | SCOPO .....  | 3  |
| 2  | CAMPO DI APPLICAZIONE .....  | 3  |
| 3  | TERMINI E DEFINIZIONI.....   | 3  |
| 4  | MODALITA' DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO .....                              | 4  |
| 5  | RIFERIMENTI NORMATIVI.....   | 4  |
| 6  | OGGETTO INCARICO .....   | 5  |
| 7  | RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....                              | 5  |
| 8  | DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA.....     | 6  |
| 9  | SVOLGIMENTO E PERIODICITA' DELLE VERIFICHE PERIODICHE/STRAORDINARIE .... | 8  |
| 10 | OBBLIGHI DI A&C SRL.....   | 9  |
| 11 | OBBLIGHI DEL CLIENTE.....  | 10 |
| 12 | GESTIONE DEL RECLAMO E RICORSO .....                                     | 13 |
| 13 | GESTIONE DEL CONTENZIOSO .....   | 14 |
| 14 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                     | 14 |
| 15 | CONDIZIONI CONTRATTUALI.....   | 14 |



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

## 1 SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare lo svolgimento delle verifiche periodiche e straordinarie ai sensi degli art. 4 e 6 del D.P.R 462/01 nel corso del rapporto contrattuale e durante le attività di verifica, a garanzia di trasparenza e di tutela dei diritti e doveri reciproci del Cliente e di A&C SRL.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento riguarda l'esecuzione di verifiche periodiche e straordinarie su impianti elettrici di messa a terra, in accordo agli articoli art. 4 e 6 del D.P.R 462/01.

## 3 TERMINI E DEFINIZIONI

- **Verifica iniziale:** Per verifica iniziale s'intende la verifica effettuata dall'installatore al termine della realizzazione dell'impianto al fine di valutarne la rispondenza ai requisiti di sicurezza e funzionalità ai sensi del D.M. 37/08 (ex legge 5 marzo 1990 n. 46). L'esito positivo di questa verifica consente all'installatore di rilasciare la dichiarazione di conformità alla regola d'arte dell'impianto realizzato.
- **Verifica a campione:** L'ISPESL verifica a campione, d'intesa con le singole regioni, esclusivamente i nuovi impianti di protezione dalle scariche atmosferiche e dai contatti indiretti ovvero quelli messi in servizio dopo il 23 gennaio 2002. I criteri per la scelta del campione sono illustrati nell'art. 3 del DPR 462/01.
- **Verifica periodica:** è l'insieme delle procedure con le quali si accerta il permanere dei requisiti tecnici di sicurezza. Le verifiche periodiche possono essere fatte da ASL/ARPA o dagli organismi abilitati.
- **Verifica straordinaria:** è l'insieme delle procedure con le quali si accerta l'esistenza dei requisiti tecnici di sicurezza in caso di:
  - esito negativo della verifica periodica;
  - modifica sostanziale dell'impianto;
  - richiesta del datore di lavoro
- **Rapporto di verifica:** documento appositamente predisposto dall'Organismo con le misurazioni rilevate che viene predisposto per l'invio al Cliente e che risulta come input al certificato di ispezione.
- **Certificato di ispezione:** documento appositamente predisposto dall'Organismo nel quale vengono riportati: caratteristica dell'impianto, valutazione, idoneità e validità della verifica.
- **Non Conformità:** scostamenti rilevati durante l'attività di verifica rispetto alle normative cogenti che risultano vincolanti per il proseguimento della verifica.
- **Osservazioni:** miglioramenti all'impianto rilevati durante l'attività di verifica.
- **Cliente:** il richiedente l'esecuzione di una verifica. Può essere il proprietario direttamente o tramite il suo Legale Rappresentante; nel caso di edifici condominiali, per Cliente si intende il Condominio e per "Legale Rappresentante" si intende l'Amministratore del Condominio.
- **Ricorso appello:** Richiesta indirizzata dal Cliente all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

- **Reclamo:** Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.

#### 4 MODALITA' DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet [www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com). È responsabilità del Cliente avere la versione aggiornata del Regolamento scaricandolo dal sito o chiedendone copia all'organismo stesso.

Il Regolamento è parte integrante del contratto, il Cliente all'atto della sottoscrizione dichiara di accettarlo in tutte le sue parti.

In caso di revisione del Regolamento, tutti i clienti che hanno in essere il contratto con l'Organismo vengono informati dell'esistenza della nuova versione.

Le revisioni del Regolamento sono sottoposte allo stesso iter previsto per l'emissione.

Le parti modificate rispetto alla revisione precedente sono evidenziate graficamente mediante una linea verticale posta lateralmente al testo che ha subito modifiche.

#### 5 RIFERIMENTI NORMATIVI

##### 5.1 RIFERIMENTI PER L'ATTIVITÀ DI ISPEZIONE

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive".
- ILAC P15:06/2014 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- Disposizioni con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali)
- Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale"
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione"
- MSG "Manuale del Sistema di Gestione di A&C"
- PO 01 "Gestione commessa"

##### 5.2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI TECNICI IN MATERIA DI VERIFICHE DEGLI IMPIANTI DI CUI AL DPR 462/01

- DPR 22 ottobre 2001 n. 462 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Guida CEI MISE n. 0-14 - 2005 - Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Principali norme di sicurezza degli impianti di cui al DPR 462/01, di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:
  - norma CEI 64-8 2012
  - norma CEI 31-33 2015
  - norma CEI 31-35 2012



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011

Email. [info@ac-srl.com](mailto:info@ac-srl.com)  
[www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com)

- norma CEI 31-56 2007
- norma CEI 31-87 2016
- norma CEI 31-88 2016
- norma CEI 81-10/1 2013
- norma CEI 81-10/2 2013
- norma CEI 81-10/3 2013
- norma CEI 81-10/4 2013
- Norma CEI 99-2 2014
- Norma CEI 99-3 2011
- Norma CEI 11-27 2014
- Norma CEI 64-14 2007
- Norma CEI 81-2 2013
- Norma CEI 31-34 2015
- Norma CEI 0-21 2016
- Norma CEI 0-16 2014
- Norma CEI 81-29 2014
- Norma CEI 81-30 2014
- Norma CEI 31-70 2013
- Norma CEI 64-12 2009
- Norma CEI 64-17 2010
- Norma CEI 64-56 2008
- Norma CEI 82-25 2010
- Norma CEI 99-5 2015

## 6 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico che il Cliente affida all'Organismo Abilitato ha per oggetto l'esecuzione delle verifiche periodiche e nei casi previsti dalle pertinenti disposizioni del DPR 462/01 anche delle verifiche straordinarie sugli impianti e sui dispositivi di protezione in conformità alla disciplina regolamentare prevista dal medesimo DPR 462/01 e secondo quanto previsto specificamente dal modulo di "Richiesta" che sarà fornito dall'Organismo Abilitato e che deve essere redatto e sottoscritto con i contenuti e le modalità previsti nel modulo medesimo.

La tipologia di ogni impianto e/o dispositivo di protezione oggetto delle verifiche di cui al precedente, nonché la precisa individuazione, ubicazione e destinazione d'uso, unitamente ai relativi dati e caratteristiche dei medesimi impianti e/o dispositivi di protezione, devono essere precisamente individuati nel modulo di "Richiesta" fornito dall'Organismo Abilitato e compilato in ogni parte a cura e sotto la responsabilità del Cliente.

## 7 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Cliente può richiedere il servizio di verifica periodica/straordinaria su impianti elettrici di messa a terra tramite il sito internet, via e-mail o telefonicamente: La richiesta viene presa in carico dalla Segreteria tecnico amministrativa (STA) la quale ove trattasi di un nuovo cliente richiede allo stesso di compilare il documento di RICHIESTA DI OFFERTA (MO1-PO01).



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011

Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

A&C SRL verifica, in prima analisi, che l'impianto oggetto della prestazione non sia già presente in anagrafica, al fine di evitare duplicazioni e permettere l'identificazione univoca dell'oggetto dell'ispezione.

A&C SRL verifica che sia possibile effettuare l'ispezione sulla base delle richieste specifiche del Cliente, dell'ubicazione geografica dell'impianto e della disponibilità e competenza specifica dell'ispettore designato.

Una volta controllati tutti i parametri, A&C SRL prepara l'offerta che viene inviata al Cliente a mezzo email o fax e che, in caso di accettazione, costituisce il perfezionamento del rapporto contrattuale tra le due parti.

Il Cliente, sottoscrivendo l'Offerta, accetta il presente Regolamento, gli importi relativi alle attività di ispezione e le condizioni economiche e contrattuali previste.

L'Offerta controfirmata e/o **Contratto**, viene registrata sul data base con un numero di convenzione progressivo, assegnato dal sistema – al quale viene anteposta la sigla A&C seguita da numeri consecutivi (es. A&C0001) - che non viene azzerato a ogni anno solare e serve da identificativo univoco del contratto.

A seguito delle operazioni di registrazione informatica e di archiviazione, la segreteria invia al Cliente la lettera di accettazione dell'incarico. La veridicità, precisione e tempestività di tutti i dati che devono essere forniti dal Cliente è intesa quale presupposto indispensabile al fine non soltanto della delimitazione dell'oggetto del contratto, ma anche, più in generale, ai fini della regolare e corretta esecuzione del contratto stesso in conformità agli obblighi previsti dalla disciplina regolamentare del DPR 462/01. Pertanto, in caso di accertamento di difformità tra quanto dichiarato dal Cliente e quanto effettivamente riscontrato in sede di esecuzione delle verifiche periodiche e/o straordinarie, l'Organismo si riserva la facoltà di risolvere il "contratto" precedentemente concluso, ex art. 1456 del Codice Civile, previa soltanto esplicita comunicazione al Cliente della facoltà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati con la violazione del presente obbligo.

## 8 DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA

### 8.1 FISSAZIONE CONCORDATA DEL GIORNO, DELLA DATA E DELL'ORA FISSATI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE

8.1.1 Il giorno, la data e l'orario di effettuazione delle verifiche previste dal presente contratto devono essere concordati espressamente tra l'Organismo Abilitato ed il Cliente nel rispetto dei termini regolamentari che ne fissano la frequenza e la periodicità. Una volta fissato l'accordo, entrambi i contraenti sono vincolati alla osservanza puntuale e rigorosa dell'accordo medesimo.

8.1.2 Il mancato rispetto da parte dell'uno o dell'altro contraente dei suddetti termini o la mancata ed ingiustificata disponibilità all'effettuazione della "verifica" preventivamente concordata, attribuisce all'altro contraente che non si sia reso responsabile dell'inosservanza il potere e la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ex art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa e fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati con la violazione del presente obbligo.

### 8.2 REQUISITI, METODI, PROCEDURE, MODALITÀ E GARANZIE DA OSSERVARE

Per quanto attiene ai requisiti, ai metodi, alle procedure alle modalità ed alle garanzie da osservare nell'attività di "verifica" si devono ritenere applicabili gli obblighi previsti rispettivamente dalle clausole n. 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 e 10.7 che pertanto si devono intendere qui integralmente richiamati.



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

A&C Srl  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

Direzione Generale e Ufficio Tecnico:  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

Sede Legale:  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011

Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

### **8.3 ESITO NEGATIVO DELLA VERIFICA PERIODICA E CONSEGUENTE VERIFICA STRAORDINARIA - ALTRI CASI DI EFFETTUAZIONE DELLA VERIFICA STRAORDINARIA**

Nel caso di esito negativo della verifica periodica, così come nei casi di modifica sostanziale dell'impianto e/o di richiesta del Cliente le parti concordano espressamente e preventivamente che l'Organismo Abilitato procederà all'effettuazione della verifica straordinaria in conformità ed in attuazione a quanto previsto dall'art. 7, c. 2 del DPR 462/01, nei termini temporali da concordare e secondo la disciplina prevista dalla precedente clausola n. 8.1.

### **8.4 DISCIPLINA DEI RISULTATI DELLE VERIFICHE E DELLE RELATIVE CONSEGUENZE -ACCERTAMENTI DI NON CONFORMITÀ - INDIVIDUAZIONE ANALITICA E MOTIVAZIONE NEL RAPPORTO DI VERIFICA REGOLARIZZAZIONE MEDIANTE ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITÀ DA ACCERTARE NEL CORSO DELLA VERIFICA ORDINARIA O IN SEDE DI VERIFICA STRAORDINARIA - EVENTUALE DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE**

- 8.4.1 Fermo restando quanto previsto alla precedente clausola n. 8.3, l'eventuale accertamento in sede di "verifica" della non conformità dell'impianto ai requisiti di legge in materia di salute e sicurezza, darà luogo ad un rilievo di non conformità nel "rapporto" e con il relativo verbale che deve essere rilasciato dal personale appositamente incaricato dell'Organismo Abilitato, secondo quanto rispettivamente previsto dagli art. 4 e del DPR 462/01 e specificamente disciplinato dalla successiva clausola n. 8.5.
- 8.4.2 Con il suddetto verbale dovranno essere analiticamente individuate e motivate le non conformità riscontrate in modo tale che il Cliente possa procedere alla successiva, o contestuale, regolarizzazione mediante eliminazione di tutte le suddette non conformità.
- 8.4.3 Nel caso di regolarizzazione successiva l'Organismo abilitato dovrà procedere - ed il Cliente dovrà consentire - all'accertamento della avvenuta regolarizzazione in sede di verifica **straordinaria** da effettuarsi nel termine da concordare secondo quanto previsto dalla clausola n. 8.1 e con l'urgenza da commisurare alla gravità della non conformità riscontrata ed all'esposizione al rischio per la salute e la sicurezza.
- 8.4.4 Nel caso di accertamento di reati per i quali il vigente ordinamento giuridico preveda l'obbligo di denuncia, l'Organismo Abilitato dovrà procedere agli adempimenti di legge fatto salvo il rispetto delle modalità e delle garanzie previste dalla clausola n. 10.6.

### **8.5 RAPPORTO DI VERIFICA (RV) E RELATIVO CERTIFICATO DI ISPEZIONE (CI)**

- 8.5.1 Al termine della effettuazione di tutte le verifiche previste dal contratto l'Organismo Abilitato redige, per ciascun impianto verificato, un "rapporto" sull'attività svolta con relativo certificato di ispezione il cui contenuto deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- A. identificazione dell'organismo che lo rilascia;
- B. indicazione della tipologia di verifica (periodica o straordinaria)
- C. data(e) della verifica;
- D. nome del verificatore che ha effettuato la verifica;
- E. indicazione circa le prove e misure eseguite con i risultati ottenuti;
- F. anno di installazione e presenza di documentazione tecnica relativa all'impianto (dichiarazione di conformità e progetto);
- G. indicazione del tempo impiegato ad effettuare la verifica in ore/uomo;



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

H. esito della verifica

I. descrizione delle non conformità in caso di esito negativo;

8.5.2 Nei casi previsti dalla precedente clausola n. 8.4, nel caso di verifica straordinaria conseguente ad un verbale negativo derivante dall'applicazione dell'art. 3 del DPR 462/01, copia del verbale di verifica dovrà essere trasmesso all'ASL competente per il territorio.

Il Cliente può utilizzare il rapporto di verifica periodica/straordinaria per i soli scopi previsti dal contratto. Qualsiasi comportamento scorretto rilevato dall'organismo verrà trattato con tutti i provvedimenti del caso.

È possibile la riproduzione dei Rapporti di verifica, purché riproducano integralmente l'originale e non inducano in errore circa i contenuti e le informazioni in esso contenuti.

## 9 SVOLGIMENTO E PERIODICITA' DELLE VERIFICHE PERIODICHE/STRAORDINARIE

La verifica inizia con l'identificazione da parte dell'ispettore A&C SRL dell'impianto oggetto d'ispezione per controllare che sia esattamente corrispondente a quello assegnato in sede di contrattualizzazione.

L'esame della verifica consiste in un controllo di rispondenza dell'opera realizzata ai dati di progetto ed alla regola dell'arte e deve essere condotto in maniera da consentire l'emanazione di un parere affidabile da parte dei verificatori.

Durante la verifica vengono prese tutte le precauzioni per garantire la sicurezza delle persone ad evitare danni ai beni ed ai componenti elettrici installati.

La verifica consta nelle seguenti fasi:

- esame della documentazione al fine di accertare che sia completa e conforme a tutti i requisiti applicabili;
- esame a vista dei luoghi e degli impianti per verificare che siano stati realizzati secondo le indicazioni del progetto e mantenuti secondo le norme di legge e le tecniche previste;
- esecuzione delle prove e delle misurazioni previste dalle norme tecniche di riferimento;
- redazione del rapporto di verifica;
- eventuali comunicazioni all'organo di vigilanza.

Tutte le fasi sopra descritte sono svolte in presenza del personale preposto designato dal Cliente, laddove previsto.

Le misure e le prove effettuate durante la verifica sono registrate sul rapporto di verifica. Il rapporto deve riportare i risultati degli esami e la determinazione di conformità derivante da essi in modo corretto, preciso e chiaro.

Se l'ispezione ha avuto esito positivo l'impianto può essere mantenuto in servizio, ottemperando agli eventuali rilievi minori (osservazioni/commenti), verbalizzati in sede di verifica e controllati nella prima verifica utile; se, al contrario, l'esito è negativo l'impianto (o parte di esso) non può essere mantenuto in servizio e il Cliente dovrà effettuare gli interventi necessari per eliminare quanto rilevato e, a lavori ultimati, richiedere una verifica straordinaria prima della rimessa in servizio dell'impianto. A&C SRL comunicherà in tal caso alle autorità competenti l'esito negativo della verifica.

La documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta ad analisi interna da parte del Responsabile Tecnico di A&C SRL.

A&C SRL provvederà ad inoltrare al Cliente via e-mail il rapporto di verifica, i relativi allegati, il certificato di ispezione e la fattura.





VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

Le verifiche straordinarie vengono effettuate a seguito di:

- esito negativo della precedente verifica periodica;
- incidente anche non seguito da infortunio;
- modifiche costruttive dell'impianto;
- richiesta motivata da parte del Cliente;
- fermo impianto.

Le modalità operative di esecuzione delle verifiche sono le medesime di quelle descritte per le verifiche periodiche.

Le verifiche saranno effettuate dall'Organismo con la periodicità quinquennale o biennale prevista e disciplinata dalle pertinenti disposizioni regolamentari del DPR 462/01 a seconda della tipologia, della località di installazione, della destinazione d'uso, delle rischiosità e di ogni altro parametro normativo previsto dal decreto medesimo al fine di determinare la frequenza temporale delle "verifiche" in oggetto.

Fermo restando il vincolo inderogabile di periodicità delle verifiche che risulta fissato inderogabilmente dalla disciplina regolamentare del DPR 462/01, l'Organismo procederà allo svolgimento dell'incarico sulla base dei dati che devono essere forniti in modo completo e veritiero, a cura e sotto la responsabilità del Cliente in ordine ad ogni elemento di individuazione, ubicazione, destinazione d'uso e tipologia dell'impianto che risulta indispensabile ai fini della disciplina regolamentare del DPR 462/01 che risulta applicabile anche ai fini della periodicità delle verifiche da effettuare.

## **10 OBBLIGHI DI A&C SRL**

### **10.1 IMPARZIALITÀ ED INDIPENDENZA**

L'Organismo Abilitato si obbliga ad effettuare le prestazioni di verifica previste dal contratto nel pieno rispetto dei requisiti di imparzialità e di indipendenza che sono previsti dalle disposizioni legislative e dalle pertinenti e specifiche norme tecniche nazionali ed europee applicabili in materia.

### **10.2 IDONEITÀ LEGALE**

L'Organismo Abilitato si obbliga a possedere ed a mantenere per tutta la durata del contratto il possesso di tutti i requisiti legali che sono previsti dalla legge e dalla pertinente normativa tecnica - italiana ed europea ai fini della capacità di assunzione delle responsabilità legali connesse allo svolgimento delle attività di "verifica" oggetto del contratto. In particolare, poi, l'Organismo Abilitato assume l'obbligo di disporre per tutta la durata del contratto di una copertura assicurativa adeguata ai rischi connessi all'espletamento delle suddette attività.

### **10.3 IDONEITÀ E COMPETENZA DEL PERSONALE - IDONEITÀ E ADEGUATEZZA STRUTTURALE**

10.3.1 L'Organismo Abilitato assume l'obbligo di avvalersi, per tutte le prestazioni contrattualmente previste esclusivamente, di personale dotato dei requisiti di competenza, di istruzione, di formazione, di addestramento, di conoscenze tecniche, di abilità e di esperienza che sono previsti dalle pertinenti disposizioni legali e norme tecniche, sia nazionali che europee, per lo svolgimento delle funzioni e delle prestazioni connesse all'obbligo di verifica contrattualmente previsto.

10.3.2 Fatto salvo quanto previsto dalla successiva clausola n. 11, il suddetto obbligo comprende in particolare l'obbligo di avvalersi di personale qualitativamente e quantitativamente idoneo ed adeguato al fine di adempiere gli obblighi previsti dal



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

contratto, ivi inclusa l'idoneità e la capacità professionale di esprimere le valutazioni ed i giudizi che sono connessi agli obblighi di verifica, nonché, in particolare, di eseguire il tipo, la gamma ed il volume delle attività anche di ispezione, pure contrattualmente previste.

- 10.3.3 Fatto salvo quanto disciplinato alla precedente clausola n.11 l'Organismo Abilitato si obbliga a tenere a disposizione per tutta la durata del contratto dotazioni strumentali idonee ed adeguate al fine di assicurare una esecuzione completa ed affidabile delle prestazioni di verifica.

#### **10.4 SUBAPPALTO**

Fatto salvo quanto previsto alla clausola n. 10.3 si conviene espressamente che l'Organismo Abilitato potrebbe avvalersi del subappalto per l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto, purché restino salvaguardati anche con riferimento al subappaltatore i requisiti di competenza e di professionalità la cui conformità è richiesta in capo all'Organismo stesso secondo il contratto e le discipline normative pertinenti ed applicabili nella specifica materia. In tutti i casi di ricorso al subappalto la responsabilità per l'operato anche dei subappaltatori resta comunque in capo all'Organismo Abilitato.

#### **10.5 METODI E PROCEDURE DI VERIFICA - TRATTAMENTO DEGLI ELEMENTI DA VERIFICARE - REGISTRAZIONE - RAPPORTI DI VERIFICA**

Tutte le prestazioni di verifica previste dal contratto devono essere eseguite a regola d'arte e nel rispetto dei requisiti previsti dalle pertinenti norme nazionali ed europee, oltre che dal presente regolamento, per tutto quanto attiene non soltanto ai metodi ed alle procedure di ispezione ma anche al trattamento degli elementi da sottoporre a verifica, ai sistemi di registrazione e di rintracciabilità dell'attività svolta, nonché ai rapporti di verifica secondo quanto previsto e disciplinato dalla successiva clausola n. 11.5.

#### **10.6 RISERVATEZZA**

- 10.6.1 L'Organismo Abilitato si obbliga, compatibilmente con il rispetto di obblighi di legge, a tenere riservate tutte le informazioni acquisite o prodotte durante l'esecuzione delle attività di verifica.
- 10.6.2 Pertanto, il suddetto obbligo può essere derogato soltanto in presenza di eventuali e specifici accordi intervenuti tra l'Organismo Abilitato e il Cliente e deve essere derogato quando quest'ultimo è obbligato per legge a rilasciare informazioni altrimenti riservate oppure anche ad effettuare comunicazioni.
- 10.6.3 Rientrano in quest'ultima ipotesi le comunicazioni e/o le denunce che l'Organismo Abilitato è obbligato a fornire alla Pubblica Autorità nei casi espressamente previsti dalla legge.
- 10.6.4 In tutti i casi in cui l'Organismo Abilitato deve o può - sulla base di obblighi di legge o per effetto di specifiche previsioni contrattuali - derogare all'impegno generale di riservatezza previsto dalla presente clausola, esso è tenuto ad avvertire preventivamente e tempestivamente il Cliente.
- 10.6.5 I tecnici dell'Organismo Abilitato hanno la qualifica di incaricato di pubblico servizio. In presenza di violazioni di Norme di legge penalmente sanzionate, limitatamente all'oggetto della verifica per cui è incaricato, il tecnico verificatore, provvederà a informare i soggetti competenti ai sensi dell'art. 331 del C.P.P.

#### **10.7 OBBLIGHI LEGISLATIVI DI MANUTENZIONE – ESCLUSIONE**

Sono espressamente escluse dall'ambito degli obblighi che competono all'Organismo Abilitato secondo il presente regolamento tutte le prestazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che competono ex lege al Cliente in applicazione degli artt. 4 e 6 del DPR 462/01 e del D.lgs., 81/08.



## 11 OBBLIGHI DEL CLIENTE

### 11.1 INESISTENZA DI RICHIESTE E/O AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE PREVISTA DAL DPR 462/01 AD ALTRO ORGANISMO ABILITATO

Il Cliente assume preliminarmente l'obbligo di non richiedere e di non affidare l'incarico oggetto del presente Regolamento ad alcun altro soggetto, privato o pubblico che sia, per l'effettuazione delle "verifiche" secondo la specifica disciplina prevista dall'art. 4, c. 2 e dall'art. 6, c. 2 del DPR 462/01. La violazione del suddetto obbligo produce l'effetto della risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 del Codice Civile, previa soltanto comunicazione che l'Organismo Abilitato può inviare al Cliente per manifestare la volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento dei danni che fossero causati dalla violazione del presente obbligo.

### 11.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA - INVIO PREVENTIVO - ANALISI PRELIMINARE ED EVENTUALI INTEGRAZIONI - TERMINI PER LE VERIFICHE - RESPONSABILITÀ

11.2.1 Il Cliente si impegna a mettere a disposizione dell'Organismo Abilitato, il progetto e la dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte relativi all'impianto oggetto della verifica stessa - o eventuale altra documentazione sostitutiva secondo la previsione dell'art.7 del DM 37/08 unitamente ai precedenti verbali di verifica e ad eventuali atti posti in essere dalle autorità pubbliche di controllo e vigilanza nei luoghi di lavoro, nonché l'ulteriore documentazione, se pertinente, secondo quanto previsto dalla precedente clausola n. 10.3.

11.2.2 Nel caso in cui tale documentazione sia ritenuta insufficiente ai fini della corretta e sicura esecuzione della verifica, secondo valutazione di competenza dell'Organismo Abilitato, si concorderà con il Cliente un rinvio di effettuazione della verifica. Il Cliente si impegna ad integrare la documentazione mancante prima della nuova scadenza programmata e concordata nel rispetto delle procedure di cui alla precedente clausola n. 8.1. Tale sospensione si protrarrà fin quando il Cliente non abbia posto rimedio agli inadempimenti, degli obblighi individuati dalla presente clausola, fatto salvo sempre quanto previsto dalla suddetta clausola n. 8.1 in ordine alla conseguenza dell'eventuale inadempimento dei suddetti obblighi.

11.2.3 Non saranno comunque imputabili all'Organismo eventuali ritardi o errori nell'esecuzione delle verifiche che siano causati dalle ritardate o errate o carenti informazioni e/o istruzioni fornite dal Cliente o che derivino comunque dalla violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento.

### 11.3 AGGIORNAMENTI E MESSA A DISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESSO IL LUOGO DI VERIFICA

11.3.1 Il Cliente si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione e/o aggiornamento che intervenga relativamente alla documentazione tecnica di cui alla clausola n. 10.2 durante il rapporto contrattuale. Inoltre, il Cliente si obbliga a tenere a disposizione del personale dell'Organismo Abilitato che esegue le verifiche contrattualmente previste tutta la documentazione tecnica di cui alla medesima clausola n. 11.2, unitamente a quant'altro necessario per la finalità di consentire una effettuazione delle suddette verifiche in modo puntuale, efficace e sicuro, nonché, comunque in conformità al presente Regolamento.

11.3.2 Pertanto, a tale riguardo dovrà essere resa disponibile, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la documentazione pertinente, completa ed aggiornata



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
[www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com)

relativamente agli schemi elettrici, alla planimetria dell'impianto di terra, alla planimetria completa con indicazione delle linee principali ed a quant'altro richiesto dal personale dell'Organismo Abilitato in ordine ai valori, alle caratteristiche e, comunque, ai dati relativi all'impianto oggetto di verifica ed al luogo di installazione dell'impianto medesimo

#### **11.4 MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEO PERSONALE DI SUPPORTO PER EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE**

- 11.4.1 Il Cliente si obbliga a mettere a disposizione del personale dell'Organismo Abilitato il proprio personale che sia idoneo al fine di supportare efficacemente l'esecuzione delle verifiche oggetto del contratto sotto ogni aspetto tecnico, documentale e strumentale, in modo da consentire un'effettuazione delle verifiche stesse pienamente conforme al contratto ed alle finalità di legge, con particolare riferimento al DPR 462/01.
- 11.4.2 Pertanto, il suddetto personale dovrà essere adeguatamente informato, formato ed addestrato per la specifica mansione in modo anche da prestare la debita assistenza al personale dell'Organismo Abilitato durante tutto il tempo necessario per l'effettuazione delle verifiche contrattualmente previste. Il presente obbligo include altresì l'individuazione e la nomina, da parte del Cliente, di un preposto per la specifica finalità di sovrintendere e coordinare il suddetto personale, nonché di vigilare ai fini del corretto, completo ed efficace adempimento del presente obbligo e degli altri obblighi previsti dal contratto e dalla disciplina regolamentare del DPR 462/01.

#### **11.5 MEZZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE**

Il Cliente si obbliga altresì a mettere a disposizione del personale dell'Organismo Abilitato tutte le attrezzature e, più in generale, tutti i mezzi necessari per l'esecuzione delle "verifiche" previste dal contratto, con l'unica esclusione degli apparecchi di misurazione.

#### **11.6 INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI VARIAZIONI INTERVENUTE RELATIVAMENTE AGLI IMPIANTI**

- 11.6.1 Il Cliente si obbliga per tutta la durata del rapporto contrattuale a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione e/o modifica intervenuta relativamente agli impianti oggetto delle "verifiche", ivi compresi pertanto non soltanto le modifiche tecniche, strutturali e/o funzionali ma anche ogni eventuale trasferimento o spostamento o mutamento della destinazione d'uso degli impianti medesimi.
- 11.6.2 In particolare, il Cliente si obbliga a comunicare tempestivamente all'Organismo Abilitato ogni eventuale circostanza che sia intervenuta e che sia comunque idonea a determinare l'obbligo di effettuare le verifiche straordinarie secondo quanto previsto dall'art. 7, c. 2 del DPR 462/01 ed in conformità alle presenti Condizioni Generali.

#### **11.7 OBBLIGHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

- 11.7.1 Per tutte le attività che possano svolgersi presso il Cliente, quest'ultimo si obbliga, in attuazione della vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro nel luogo di esecuzione delle prestazioni, a consegnare all'Organismo una informativa completa e dettagliata relativa ai rischi presenti nell'ambiente di lavoro



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011

Email. [info@ac-srl.com](mailto:info@ac-srl.com)  
[www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com)

nel cui ambito è destinato ad operare il personale tecnico dell'Organismo e/o i suoi ausiliari e collaboratori anche a norma della clausola n. 10.4 del presente Regolamento. Il Cliente si impegna inoltre a promuovere la cooperazione e il coordinamento ai fini della attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività lavorativa oggetto del contratto concluso tra le parti e che richiedono la tutela sia dei lavoratori che di tutti gli altri soggetti che operano o che comunque sono presenti nel medesimo ambiente di lavoro. L'Organismo da parte sua si impegna a partecipare - anche mediante reciproca informazione e per quanto di propria e rispettiva competenza secondo la vigente normativa alla cooperazione ed al coordinamento promossi dal Cliente ai fini di salute e sicurezza negli ambienti lavoro e di prevenzione degli infortuni.

- 11.7.2 Il Cliente si impegna, altresì ove necessario ad effettuare, a proprie spese, tutti lavori necessari a garantire la sicurezza nella zona di intervento del personale dell'Organismo o di cui l'Organismo si avvale ai fini della esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.
- 11.7.3 L'Organismo si riserva, in particolare, e fatto salvo il diritto al risarcimento di altri eventuali danni, di rivalersi sul Cliente per tutti i danni conseguenti al mancato o incompleto assolvimento da parte del Cliente medesimo degli obblighi di informazione sui rischi esistenti nell'ambiente di lavoro, nonché di tutti gli altri obblighi sia generali che specifici previsti dalla presente clausola.

## **11.8 ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SONO SITUATI GLI IMPIANTI OGGETTO DELLE VERIFICHE**

- 11.8.1 Il Cliente si impegna ad assicurare un accesso agevole, sicuro e tempestivo ai luoghi interessati alle attività di "verifica", in funzione ed in conformità a quanto previsto dal contratto e dagli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, affinché di tale accesso possa fruire il personale dell'Organismo o, anche, il personale di cui l'Organismo si potrà avvalere per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto medesimo.
- 11.8.2 Ogni eventuale impedimento, ostacolo o ritardo nell'assicurare il suddetto accesso sarà imputabile esclusivamente al Cliente e determinerà, conseguentemente, tra l'altro, la sospensione degli obblighi che competono all'Organismo obbligato, fatta salva la risoluzione del contratto di cui si rimanda alle condizioni contrattuali ed il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

## **11.9 RIPRISTINO DELLO STATO E DELLE CONDIZIONI DEGLI IMPIANTI PER LE FINALITÀ DELLE VERIFICHE**

Fermi restando tutti gli obblighi di manutenzione che competono al Cliente anche secondo le prescrizioni degli artt. 4 e 6 del DPR 462/01, il Cliente si impegna in particolare ad effettuare qualsiasi operazione di manutenzione eventualmente necessaria per la finalità di ripristinare lo stato e le condizioni normali dell'impianto in conseguenza delle anomalie che si possono presentare in conseguenza di interventi, azioni e/o manovre poste in essere dal personale dell'Organismo Abilitato per le necessità connesse all'espletamento delle verifiche previste dal contratto.

Il Cliente accetta, senza costi aggiuntivi a suo carico, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di accreditamento in veste di osservatori, che saranno notificati da A&C SRL,



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011

Email. [info@ac-srl.com](mailto:info@ac-srl.com)  
[www.ac-srl.com](http://www.ac-srl.com)

e di accogliere altresì gli ispettori A&C SRL in affiancamento/addestramento e ispettori l'A&C SRL in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);

## 12 GESTIONE DEL RECLAMO E RICORSO

Il Cliente può presentare reclamo relativo all'operato di A&C SRL.

Sotto la responsabilità della Direzione di A&C SRL, il reclamo viene analizzato e vengono individuate le eventuali azioni da intraprendere per la relativa gestione e soluzione; si provvede altresì a fornire risposta scritta al reclamante. Qualora il reclamante non risulti soddisfatto delle decisioni adottate da A&C SRL nell'ambito delle attività di verifica oggetto del presente Regolamento, può presentare ricorso per iscritto.

Tale ricorso deve contenere il riferimento dell'atto contro cui viene l ricorsi (o appelli) avverse decisioni assunte o atti compiuti dall'Organismo vengono gestiti nei termini di cui al seguito ma non sospendono la vigenza di tali atti fino alla conclusione della relativa trattazione. I ricorsi devono essere presentati con lettera raccomandata A.R. entro 15 (quindici) giorni lavorativi, dalla notifica dell'atto contro cui si ricorre.

LA Direzione Amministrativa conferma entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi, per fax, l'avvenuta ricezione e presa in carico del ricorso, comunicando contestualmente il/i nominativo/i delle persone a cui viene affidato l'esame del ricorso, ed impegnandosi altresì a fornire al ricorrente, previa richiesta dello stesso, informazioni sullo stato di avanzamento della gestione del ricorso.

La gestione del ricorso viene condotta, fatte le debite distinzioni, con procedimenti analoghi a quelli adottati per la gestione dei reclami, a partire da un esame iniziale della relativa fondatezza e ammissibilità, da parte del Responsabile della Divisione interessata purché non coinvolto nei contenuti del ricorso stesso, con l'assistenza del RSG.

Tale gestione deve garantire che:

- vengano tenuti in debita considerazione eventuali casi analoghi precedenti;
- tutte le fasi di gestione siano correttamente registrate;
- vengano definite e proposte tutte le correzioni e azioni correttive applicabili.

Le decisioni finali sono formulate, riesaminate ed approvate da AU, DA, RTI o VRTI e RSG.

DA provvede alla chiusura del Ricorso e alla notifica dell'esito dello stesso al ricorrente a mezzo lettera raccomandata A.R. entro un periodo massimo di tre mesi. Tale lasso temporale può sembrare eccessivo, ma occorre considerare che in alcuni casi la verifica delle evidenze che hanno condotto all'espressione di un giudizio o determinato una decisione o un atto compiuto dall'Organismo, può richiedere la ripetizione di fasi del processo di ispezione che coinvolgono non solo A&C SRL ma anche i fornitori qualificati dall'Odl.

## 13 GESTIONE DEL CONTEZIOSO

Qualora a fronte di un reclamo o di un ricorso, formulato da una qualsiasi fonte, l'attuazione delle prescrizioni della presente procedura non fossero ritenute sufficienti a risolvere l'insoddisfazione del Cliente che decidesse quindi di adire le vie legali, DA sentito AU provvederà a trattare la controversia secondo i modi e i tempi previsti dalle leggi vigenti, nelle sedi opportune.

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, attuazione, esecuzione, validità ed efficacia delle attività di ispezione o verifica, è competente, esclusivamente, il Foro di Torino, così come riportato nel Regolamento sottoscritto dai clienti e pubblicati, sul sito web dell'Organismo.



VERIFICA E GARANTISCE  
LA TUA SICUREZZA

**A&C Srl**  
Organismo di Ispezione abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
ai sensi del D.P.R. 22 Ottobre 2001 n°462 (GH n°154 del 3-7-2013)

**Direzione Generale e Ufficio Tecnico:**  
Strada del Drosso 128/23, 10135 Torino  
Tel. 011.3473681 – 011.3273632 / Fax 011.3273633

**Sede Legale:**  
A&C Assistenza & Competenza S.r.l.  
Corso Massimo D'Azeglio 110, 10126 Torino  
PIVA 07336720011  
Email. info@ac-srl.com  
www.ac-srl.com

## 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A&C SRL opera in piena conformità ed applicazione Regolamento UE sulla protezione dei dati n. 2016/.

A&C SRL vincola alla riservatezza il proprio personale e chiunque, operando per suo conto, venga a conoscenza di informazioni riservate.

Sottoscrivendo il Contratto, il Cliente consente al trattamento dei dati personali, ai fini di:

- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc.;
- adempimenti degli obblighi derivanti da contratti stipulati, economici e fiscali;
- gestione amministrativa dei rapporti;
- attività promozionali sui servizi di A&C SRL (marketing, offerte, analisi di mercato, statistiche)

Tali dati possono altresì essere comunicati a Banche e Istituti Finanziari, studi legali, per la gestione degli incassi e pagamenti derivante dall'esecuzione del contratto e agli enti/organismi preposti ai controlli previsti.

Il Titolare del trattamento dei dati è A&C SRL, con sede in Strada del Drosso 128/23 10135 Torino (TO).

## 15 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi, modalità di pagamento, durata, efficacia, rescissione del contratto, etc.), trovano applicazione le disposizioni contenute nei moduli di Richiesta Verifica Periodica o Straordinaria.

Il Cliente DICHIARA di aver letto, compreso ed accettare il presente Regolamento, nell'ultimo stato di revisione, contestualmente all'accettazione delle condizioni contrattuali.